

OR.III.Oś.271.5.1.2024

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego
o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł
zg. z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. przepisów Prawa zamówień publicznych

I. Zamawiający: ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W JAROCINIE

Adres do korespondencji: **Urząd Gminy w Jarocinie, 37-405 Jarocin 159**

tel. 15 8713141 , faks 15 8713138

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

„Zakup z dostawą oleju opałowego do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jarocinie” .

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfikacja głównych wymagań:

- zakup z dostawą oleju lekkiego L-1 do kotłowni w ilości szacunkowej około 26 000 litrów;
- rodzaj opału: olej opałowy lekki L-1;
- rzeczywista ilość zamawianego oleju opałowego przez szkołę może ulec zmianie i będzie uzależniona od faktycznych potrzeb;
- oferowany olej musi spełniać wymagania określone Polską Normą PN-C-96024:2022-12 oraz spełniać następujące wymagania:

WYMAGANIA	WARTOŚĆ	JEDNOSTKA
Gęstość w temperaturze 15°C	nie wyższa niż 860	Kg/m ³
Wartość opałowa	nie mniejsza niż 42,6	MJ/kg
Temperatura zapłonu	nie niższa niż 56	°C
Lepkość kinetyczna w temp. 20°C	nie większa niż 6,00	mm ² /s
Zawartość siarki	nie więcej niż 0,10	% /(m/m)
Temperatura płynięcia	nie wyższa niż -20	°C
Zawartość zanieczyszczeń stałych	nie większa niż 24,0	mg/kg

- dostarczona ilość oleju opałowego będzie fakturowana w temperaturze referencyjnej 15°C według przyjęcia przez szkołę;
- jednorazowo przewiduje się tankowanie około 7 000 litrów oleju. Ładunek oleju opałowego do zbiorników może odbywać się zarówno w sposób grawitacyjny oraz przy zastosowaniu pomp przy autocysternie;
- przy każdej dostawie wymagane jest przekazanie przedstawicielowi Zamawiającego -

osobie dokonującej odbioru danej partii oleju opałowego dokumentu potwierdzającemu spełnianie warunku jakości dostarczonego oleju ("świadczenie jakości") określonego przez Zamawiającego;

- h) termin realizacji zamówienia: **02.01.2025 r. – 31.12.2025 r.**;
- i) kryteria oceny ofert: cena 100% (zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium oceny ofert).

- 2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 3. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV – **nie dotyczy**
- 4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
- 5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- 1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego,
 - b) ważną koncesję na obrót paliwami ciekłymi,
 - c) parafowany projekt umowy- jako akceptację warunków.
- 2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:
 - a) Dyrektor Szkoły - Anna Momot,
 - b) pracownik UG w Jarocinie – Sylwia Pacholec.
- 2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: 7.00-15.00, we wtorki: 8.00-16.00

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **w terminie do dnia 26 listopada 2024 r. godz. 11.00:** Urząd Gminy w Jarocinie, 37-405 Jarocin 159, pok. Nr 5 (sekretariat), w zamkniętej kopercie

z dopiskiem „Zakup z dostawą oleju opałowego do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jarocinie”
NIE OTWIERAĆ PRZED godz. 11.00 w dniu 26 listopada 2024 r. ”

VII. Opis sposobu obliczania ceny

- 1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
- 2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc

po przecinku oraz słownie.

3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.206.119.1) zwanej przepisami RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Jarocin mający siedzibę przy w 37-405 Jarocin 159 reprezentowana przez Wójta Gminy Jarocin.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Gminy Jarocin można się skontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych poprzez email: inspektordanych@gminajarocin.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji ustawowych zadań gminy oraz przepisów prawa i nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja przez Gminę obowiązków dotyczących ustaw: Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320./, przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2023r. poz. 1580 z późn.zm.), przepisów ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2024 r. poz. 399), przepisów ustawy z dnia 11.03.2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U.2013, poz. 1075 ze zm.),
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) obsługa prawna
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Jarocin przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gmina Jarocin.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia/ograniczenia przetwarzania danych osobowych ;
 - d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Gminie Jarocin Pani/ Pana danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
8. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych Gminie Jarocin ma charakter dobrowolny, jednak ich podanie jest niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.
9. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia postępowania administracyjnego, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wewnętrznych przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów.
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11. Szczegółowe informacje w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora znajdują się na stronie internetowej <http://www.jarocin.ug.pl/> w zakładce Przetwarzanie danych osobowych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Projektowane postanowienia umowy

Z up. WÓJTA GMINY

diomot

mgr Anna Momot

Dyrektor

ZATWIERDZIŁ *18.11.2024* *despotu Sakelno-Przedszkolnego*

(data, podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej postępowanie)